**Администрация Макзырского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «24» августа 2016 г.  | п.ЛисицаВерхнекетского районаТомской области | № 55 |

**О внесении изменений в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 21.12.2015 № 74 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 21.12.2015 №74 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда», (далее – Постановление) следующие изменения:

**1.1.** подпункт 1 пункта 2.3 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1) решение о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилых помещений;»;

**1.2.** пункт 2.6. в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель в Администрацию поселения представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

 Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, при наличии членов семьи заявителя копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

4) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

5) копии документов, свидетельствующих об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда: копии приказа о приёме на работу и трудового договора, документа об избрании на выборную должность (при предоставлении служебных жилых помещений);

6) ходатайство работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, на имя главы Макзырского сельского поселения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

7) выписка из «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» о наличии жилого помещения на праве собственности либо отказ в предоставлении информации из «Единого государственного реестра прав, выданные Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области»;

8) справка из областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации» Томское отделение о наличии либо отсутствии жилья на праве собственности.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация поселения запрашивает следующие документы, если заявитель их не предоставил самостоятельно:

1) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

2) выписка из «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» о наличии жилого помещения на праве собственности либо отказ в предоставлении информации из «Единого государственного реестра прав», выданные Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области;

3) справка из областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации» Томское отделение о наличии либо отсутствии жилья на праве собственности.

**1.3.** подпункт 1 пункта 2.8 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие свободных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;»;

**1.4.** пункт 2.12 в приложении к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

 «Для соблюдения законных прав инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

**1.5.** пункт 2.14 в приложении к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

 «Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.»;

 **1.6.** пункт 3.1 в приложении к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

 «Административные процедуры в многофункциональном центре не выполняются.»;

 **1.7.** Раздел 5 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих предоставляющих муниципальную услугу.**

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2 Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**1.8.** в приложении 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда», являющегося приложением к Постановлению, слова «служебные жилые помещения» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационной телекоммуникационной системе «Интернет».

Глава Макзырского

сельского поселения В.Г.Звягина